



Bewerbungstipps

So läuft es optimal

- Bewerben Sie sich per E-Mail unter **karriere@awinta.de**.
- Nennen Sie im Betreff die Stellenbezeichnung und den Einsatzort.
- Senden Sie uns alle Dokumente in **einer** PDF-Datei mit maximal 2MB.
- Zu einer vollständigen Bewerbung gehören ein Anschreiben, ein lückenloser Lebenslauf mit Bild sowie relevante Zeugnisse und Zertifikate.
- Bitte geben Sie Ihren nächstmöglichen Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellung an.

Bei einem Ausbildungs- oder Studienplatz

- Senden Sie Ihre Bewerbungs-E-Mail an **ausbildung@awinta.de**.
- Nennen Sie im Betreff das Ausbildungs-/Studienjahr sowie die Ausbildungsstelle/ den Studienplatz.
- Wir starten im November/Dezember mit dem Auswahlverfahren für das folgende Jahr.

Weitere Tipps

- Nehmen Sie sich ausreichend Zeit und machen Sie sich im Vorfeld mit unserem Unternehmen und der angestrebten Stelle vertraut.
- Prüfen Sie vor dem Absenden Ihre Unterlagen auf korrekte Rechtschreibung und Zeichensetzung sowie Vollständigkeit.
- Vermeiden Sie abfotografierte oder schlecht lesbare Scans.
- Ihren Ansprechpartner finden Sie in der jeweiligen Stellenausschreibung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!