

## LAV Baden-Württemberg / Schwenninger BKK: Honorierter Dienstleistungsvertrag Asthma.aktiv

Sehr geehrte INFOPHARM®-Anwenderin,  
sehr geehrter INFOPHARM®-Anwender,

der Landesapothekerverband Baden-Württemberg und die Schwenninger BKK haben eine Vereinbarung über ein honoriertes Schulungsprogramm abgeschlossen. Die Honorierung und Abrechnung erfolgt über Sonderbelege zur Abrechnung von Hausapothekenleistungen und Sonder-Pharmazentralnummern, (analog zu den Vereinbarungen zwischen Barmer und DAV über die Dienstleistung "Qualitätscheck" der Blutzuckerselbstmessung von Versicherten). Die Abrechnung erfolgt quartalsweise. Der Vertrag ist am 01.01.2011 in Kraft getreten. Inzwischen wurde eine Sonder-PZN für die Rückvergütung des Zuzahlungsverzichts eingeführt (2567716).

Beachten Sie bitte auch die Informationen Ihres Apothekerverbands zu diesem Vertrag.

Beim Bedrucken der Sonderbelege finden folgende Sonder-PZN Anwendung:

Sonder-PZN	Beschreibung	Brutto-Preis (Euro)
2567604	Abrechnungspauschale 1 nach § 5, Asthma-Kontroll-Test, einmalig	5,95
2567610	Abrechnungspauschale 2 nach § 5, Asthma-Kontroll-Test, Quartal	17,85
2567627	Abrechnungspauschale 3 nach § 5, Asthmaberatung	5,95
2567662	Hilfsmittelpauschale 1, Peak-Flow-Meter	max.17,11 zzgl. gesetzliche Zuzahlung
2567679	Hilfsmittelpauschale 2, Spacer	max. 22,59 zzgl. gesetzliche Zuzahlung
2567716	Rückvergütung des Zuzahlungsverzichts in Höhe von max. 10,00 Euro durch die Schwenninger BKK	./.

Die Sonder-PZNs haben wir zur Auswahl in INFOPHARM® zur Verfügung gestellt bzw. werden die Sonder-PZN für die Rückvergütung in Kürze zur Verfügung stellen. Sollten Sie bereits jetzt entsprechende Sonderbelege zu erfassen haben, können Sie in INFOPHARM® die Funktion "Freie Eingabe" beim Bedrucken von Sonderbelegen im Kassenprogramm verwenden. Die genaue Vorgehensweise haben wir nachfolgend für Sie zusammengestellt.

Gehen Sie wie folgt vor:

Profiline	Version 6
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Abgabe- und Verkaufs-Center</li> <li>▪ POS-Dialog</li> <li>▪ ggf. Kundenauswahl (Haben Sie den Kunden bereits angelegt, wählen Sie ihn aus. Seine Daten sind dann später in der Eingabemaske vorbelegt.)</li> <li>▪ Menü <b>S</b>ervice &gt; Manuelle Abrechnung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zusatzprogramme</li> <li>▪ INFOPHARM®-Kasse</li> <li>▪ ggf. Kundenauswahl (Haben Sie den Kunden bereits angelegt, wählen Sie ihn aus. Seine Daten sind dann später in der Eingabemaske vorbelegt.)</li> <li>▪ Menü <b>S</b>ervice &gt; Manuelle Abrechnung</li> </ul>
In der Auswahl der abrechenbaren Leistungen	In der Auswahl der abrechenbaren Leistungen

Info!

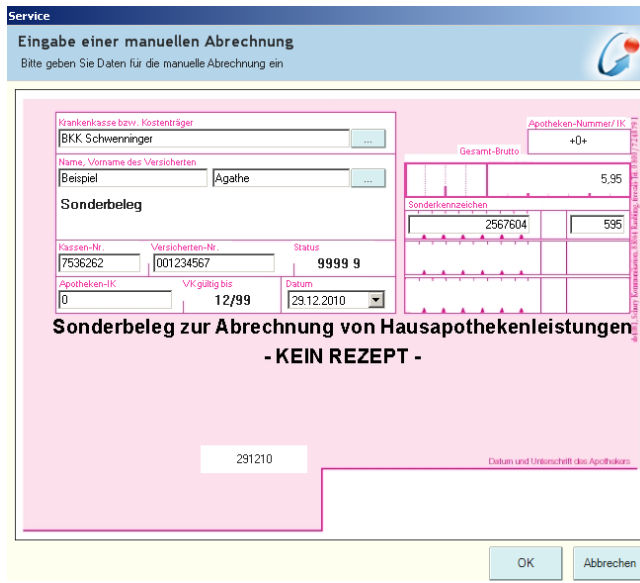
wählen Sie den obersten Eintrag "Freie Eingabe" und bestätigen mit "OK". Sie erhalten die Eingabemaske zur manuellen Abrechnung.

Erfassen Sie links Krankenkasse und Kassen-Nummer, den Kunden mit Vorname, Name und Versicherten-Nummer. Sie können die "..."-Buttons zur Auswahl verwenden oder geben in den auszufüllenden Feldern die Informationen als Freitext ein. Abhängig vom gewählten Kunden sind dessen Daten bereits vorbelegt.

Das Apotheken-IK-Feld ist mit dem zuletzt gewählten Wert vorbelegt. **Tragen Sie hier bitte eine "0" ein.**

Das Datum ist mit dem aktuellen Tag vorbelegt.

Rechts tragen Sie die Sonder-PZN für die abzurechnende Leistung und den Preis ein.

Info!

Info!

Nach Eingabe aller Werte drücken Sie "OK". Der Beleg wird gedruckt. Anschließend erhalten Sie eine Abfrage, ob der Sonderbeleg richtig ausgedruckt wurde. Zum Wiederholen des Drucks drücken Sie "Nein". Bei "Ja" wird nicht erneut gedruckt, und Sie stehen wieder im Kassenfenster.

Info!

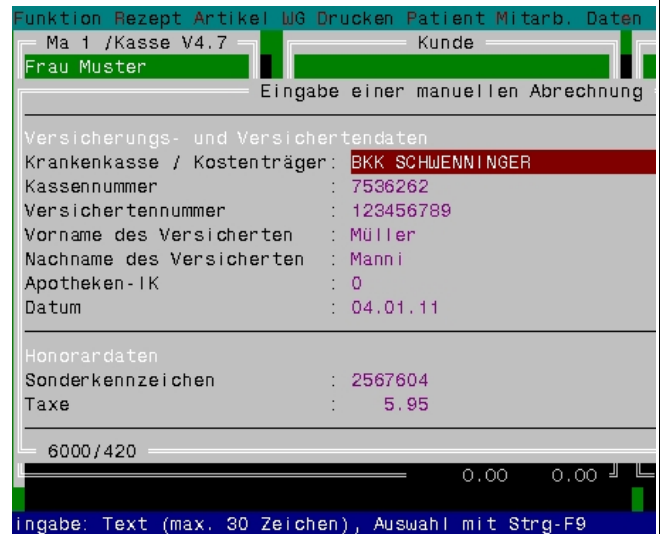
wählen Sie den obersten Eintrag "Freie Eingabe" und drücken [RET]. Sie erhalten die Eingabemaske zur manuellen Abrechnung.

Erfassen Sie Krankenkasse und Kassen-Nummer, sowie den Kunden mit Versicherten-Nummer, Vorname und Name. Sie können über [STRG]+[F9] Kassen- und Kundenauswahl öffnen, oder Sie geben die Informationen als Freitext ein. Abhängig vom gewählten Kunden sind dessen Daten bereits vorbelegt.

Das Apotheken-IK-Feld ist mit "0" vorbelegt, **lassen Sie dies bitte stehen.**

Das Datum ist mit dem aktuellen Tag vorbelegt.

Unter "Honorardaten" tragen Sie die Sonder-PZN für die abzurechnende Leistung und den Preis ein.

Info!

Info!

Nach Eingabe aller Werte drücken Sie [ESC]. Der Beleg wird gedruckt. Anschließend erhalten Sie eine Abfrage, ob der Sonderbeleg richtig ausgedruckt wurde. Zum Wiederholen des Drucks antworten Sie mit "n". Bei "j" wird nicht erneut gedruckt, und Sie stehen wieder im Kassenfenster. Mit [ESC] bleiben Sie in der Eingabemaske.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Awinta GmbH